



**REQUERIMENTO Nº 50**, de 16 de março de 2026.

**APROVADO** em 1ª discussão  
por Unanimidade  
**Sala das Sessões**, 24/03/26  
Edsonaldo M. Magalhães

Excelentíssimo Presidente,  
Senhores Vereadores.

Presidente da Câmara

O Vereador que este subscreve, no uso de suas atribuições legais previstas no Regimento Interno da Câmara Municipal de Mário Campos, e após aprovação do soberano Plenário, **REQUER** ao Poder Executivo Municipal, por meio de seus setores competentes, informações acerca do Processo Licitatório nº 73/2025 – Pregão Eletrônico nº 27/2025.

### **JUSTIFICATIVA**

Considerando o Processo Licitatório nº 73/2025 – Pregão Eletrônico nº 27/2025, realizado nos termos da Lei nº 14.133/2021, cujo objeto consiste no Registro de Preços para futura e eventual contratação de empresa especializada na prestação de serviços e locação de brinquedos infláveis, pintura facial, oficina de balões, carrinho de pipoca e máquina de algodão doce, todos com seus respectivos monitores, no período de 1 (um) ano, no valor de R\$198.999,96 (Cento e noventa e oito mil, novecentos e noventa e nove reais e noventa e seis centavos), conforme publicação no Diário Oficial.

Considerando a importância da transparência na aplicação dos recursos públicos e o dever constitucional de fiscalização do Poder Legislativo, requer-se o envio das seguintes informações:

1. Qual o valor total já utilizado (executado) até a presente data, discriminando:
  - o valores empenhados;
  - o valores efetivamente pagos.
2. Relação detalhada dos itens/serviços já utilizados, informando:
  - o quais brinquedos infláveis ou atividades foram contratados;



- quantidade utilizada de cada item ou serviço;
  - número de monitores disponibilizados em cada contratação.
3. Relação dos eventos em que os serviços foram utilizados, contendo:
- nome ou descrição do evento;
  - data de realização;
  - local onde ocorreu;
  - secretaria ou órgão solicitante.
4. Envio de cópia das requisições/ordens de serviço ou solicitações internas que autorizaram a utilização dos serviços registrados na referida ata.
5. Envio de cópia das notas de empenho, bem como:
- cópia das respectivas notas fiscais;
  - comprovantes de liquidação e pagamento, caso já realizados.
6. Caso o contrato ou ata ainda possua saldo disponível, informar:
- valor restante;
  - prazo de vigência da Ata de Registro de Preços.
7. Informar ainda quais secretarias municipais já utilizaram os serviços registrados na referida licitação.

O presente requerimento tem como finalidade garantir a transparência na execução da Ata de Registro de Preços, bem como permitir o adequado acompanhamento da utilização dos recursos públicos destinados à realização de atividades recreativas e eventos promovidos pelo Município.

Gabinete do Vereador,

  
Isaias Silva  
Vereador

